



# MON APPRENTISSAGE AU CECOF

*Mise à jour : août-21*

# Les diplômes préparés au CECOF

## ■ AUTOMOBILE

CAP / BAC PRO Mécanique automobile  
CAP Mécanique Transports routiers  
CAP Réparation des Carrosseries  
Titre TEAVA  
Titre RAV

## ■ RESTAURATION

Titre pro Agent de Restauration  
CAP / BP Arts de la Cuisine  
CAP / BP Arts du Service  
MC Cuisinier en Desserts de Restaurant

## ■ ALIMENTATION

CAP / BP Boucher  
CAP / MC Charcutier Traiteur  
CAP / BP Boulanger  
CAP / MC / BTM / BM Pâtissier  
CAP Chocolatier

## ■ VENTE ET COMMERCE

CAP Equipier polyvalent de commerce  
Bac Pro Métiers du commerce et de la vente  
Titre pro Vendeur Conseiller Commercial  
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client

## ■ COIFFURE

CAP Métiers de la Coiffure  
MC Coiffure Coupe Couleur  
BP Coiffure

## ■ FLEURISTERIE

CAP / BP Fleuriste

*Le CECOF s'engage à encourager la mixité des métiers, l'égalité professionnelle et à favoriser la diversité conformément aux obligations des CFA définies dans l'art. L6231-2 du Code du travail.*

# L'accompagnement

## ■ INFORMATIONS

- ↗ Sur les métiers,
- ↗ Sur les différentes filières de formation et les diplômes,
- ↗ Sur l'apprentissage (procédure, aspects règlementaires,...)

## ■ ACCOMPAGNEMENT A LA RECHERCHE D'UNE ENTREPRISE

- ↗ Ateliers « Techniques de Recherches d'Emploi » : aide rédaction CV et lettre de motivation, conseils entretien téléphonique et physique,
- ↗ Mise en relation avec des offres d'apprentissage d'entreprises partenaires,
- ↗ Accompagnement personnalisé des entreprises

## ■ APPUI RELATIONS CONTRACTUELLES

- ↗ Appui à l'établissement du contrat d'apprentissage en conformité avec la réglementation en vigueur,
- ↗ Diffusion du contrat aux partenaires concernés après signature et visa,
- ↗ Suivi et conseils pendant l'exécution du contrat : aspects règlementaires, médiation, ...
- ↗ Aide à la recherche d'une autre entreprise en cas de rupture

## ■ MAIS AUSSI ...

- ↗ Inscription à l'examen
- ↗ Gestion des premiers équipements avec les fournisseurs



# Apprentissage et handicap

## Informations :

Le CECOF s'est engagé dans une démarche qualitative d'accueil en formation des jeunes en situation de handicap. C'est d'ailleurs la raison de notre adhésion à la charte H+ Formation. En effet, cette dernière nous permet de progresser sur la prise en compte du handicap au sein de notre organisme pour faciliter et développer l'insertion de tous les jeunes.

Notre offre se décline en 5 actions ciblées en direction des entreprises et des familles :

- ✉ **Inform**er et **sensibiliser** les jeunes et leurs familles sur les démarches de reconnaissance du handicap auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH),
- ✉ **Evaluer** la candidature des jeunes,
- ✉ **Aider** à la recherche d'entreprise,
- ✉ **Conseiller et accompagner** l'entreprise dans sa démarche de recrutement, voire dans son adaptation du poste de travail,
- ✉ **Mettre en place** les adaptations du parcours au CFA.



*Contact*

**Myriam BERGERET**

**04.74.38.40.22**

[mbergeret@cecof.asso.fr](mailto:mbergeret@cecof.asso.fr)

# Apprentissage et handicap

## Démarches en quatre étapes :

- A. Si vous n'avez pas de reconnaissance RQTH mais que vous voudriez connaître les démarches pour l'obtenir, contactez Myriam BERGERET au 04 74 38 53 62 ou par mail [mbergeret@cecof.asso.fr](mailto:mbergeret@cecof.asso.fr) .
- B. Vous allez avoir, avec votre représentant légal, un **entretien avec un référent handicap au CECOF**, Myriam BERGERET ou Céline BRETEZ-LEBOURG pour échanger sur les adaptations qui vous permettront de suivre au mieux votre formation au CFA et en entreprise.  
Nous aurons également un échange avec votre entreprise pour faire le point sur les adaptations possibles.
- C. Un **entretien avec une personne spécialisée** à la Chambre des Métiers de l'Ain à Bourg en Bresse sera à prévoir selon la situation. Elle définira alors les adaptations pédagogiques et cherchera les organismes accompagnateurs.
- D. Vous réaliserez votre formation au CECOF, avec **les adaptations** qui vous aideront à réussir jusqu'à l'examen !



Si vous avez des difficultés en cours, n'hésitez pas à pousser la porte de Mme Bretez-Lebourg.

# Le contrat d'apprentissage

## ■ Bénéficiaires

Jeunes de 16 à 29 ans révolus,  
Certains jeunes de plus de 30 ans,  
Les jeunes de 15 ans, sortis de 3<sup>ème</sup> ou ayant 16 ans avant la fin de l'année civile,  
Sans limite d'âge si le jeune est reconnu travailleur handicapé.

## ■ Droits et obligations de l'apprenti

L'apprenti est un salarié en formation. Il s'engage à :

- Effectuer le travail que lui confie l'employeur, ce travail étant directement lié à sa formation professionnelle,
- Respecter le règlement de l'entreprise et du CECOF,
- Suivre la formation dispensée au CECOF.

## ■ Nature du contrat

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail de type particulier par lequel un employeur s'engage à assurer à un jeune travailleur une formation professionnelle méthodique et complète, dispensée en partie en entreprise et en partie en CFA.

## ■ Durée du contrat

La durée du contrat d'apprentissage varie de un à trois ans selon le diplôme préparé (CAP, MC, BP, Bac Pro, BTM, BTS) et le niveau de compétences de l'apprenti.

Il est possible de signer des contrats d'apprentissage successifs afin de préparer une spécialisation, un diplôme de niveau supérieur ou un autre métier.



## ■ Rémunération

Le salaire est calculé sur la base du SMIC (sauf dispositions conventionnelles plus favorables). Le jeune est affilié à la Sécurité Sociale ou à la MSA.

Age de l'apprenti	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année	3 <sup>ème</sup> année
Moins de 18 ans	<b>27 % du SMIC</b> 419.75 €	<b>39 % du SMIC</b> 606.30 €	<b>55 % du SMIC</b> 855.04 €
18 – 20 ans	<b>43 % du SMIC</b> 668.48 €	<b>51 % du SMIC</b> 792.85 €	<b>67 % du SMIC</b> 1 041.59 €
21 – 25 ans	<b>53 % du SMIC</b> 823.95 €	<b>61 % du SMIC</b> 948.32 €	<b>78 % du SMIC</b> 1 212.60 €
26 ans et plus	<b>100 % du SMIC</b> 1 554.58 €	<b>100 % du SMIC</b> 1 554.58 €	<b>100 % du SMIC</b> 1 554.58 €



Des règles particulières de rémunération sont prévues en cas de prolongation ou réduction de la durée de l'apprentissage, en cas de modification de cette durée en raison du niveau du jeune et en cas de contrats successifs (mention complémentaire,...)

## ■ Formation au CECOF

L'apprentissage est une formation en alternance entre l'entreprise et le CFA. Le CECOF assure environ 400h de formation par année de contrat, laquelle peut varier en fonction des diplômes préparés.

La formation est sanctionnée par un diplôme de l'Education Nationale ou par un titre homologué reconnu par les branches professionnelles.

Le temps passé au CFA est assimilé à du temps de travail effectif et doit être rémunéré comme tel.

La formation est entièrement prise en charge par la branche professionnelle de l'employeur, elle est donc gratuite pour l'apprenti(e).

## ■ Maître d'apprentissage

L'entreprise a l'obligation de désigner un ou plusieurs maître(s) d'apprentissage compétent(s). Ces derniers doi(ven)t remplir les conditions définies par chaque branche professionnelle :

- Soit avoir un diplôme ou titre correspondant à la formation préparée par le jeune et un an d'expérience professionnelle ;
- Soit deux ans d'expérience professionnelle en relation avec la formation préparée par le jeune.

## ■ Formalités

1. L'entreprise doit établir le contrat d'apprentissage (pour tout renseignement, veuillez nous contacter).
2. Le contrat d'apprentissage doit être signé par l'employeur, l'apprenti(e) et son représentant légal (si mineur) et renvoyé au CECOF (par courrier ou par mail).



A cette étape, nous vous conseillons de faire une copie du contrat d'apprentissage signé.

3. Le CECOF réceptionne le contrat et vérifie les places disponibles dans la formation demandée. **Si la section n'est pas complète**, le contrat sera visé et renvoyé à l'OPCO. En parallèle, l'apprenti recevra son dossier d'inscription à remplir ainsi que le calendrier de l'alternance. Dès lors, il pourra se rendre en cours en fonction du calendrier reçu.

*L'entreprise se charge d'établir la Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE) et la transmet à l'URSSAF ou à la MSA. Egalement, l'employeur doit effectuer les démarches pour la visite médicale du Travail.*

## ■ Rupture

Pendant la période d'essai (45 jours de présence effective en entreprise), le contrat peut être résilié unilatéralement par l'une ou l'autre des parties (sans motif ni préavis).

**Passé ce délai**, la résiliation du contrat peut intervenir :

- Sur accord exprès et bilatéral des parties (rupture d'un commun accord) ;
- Aux termes d'une procédure de licenciement en cas de : force majeure/faute grave de l'apprenti/inaptitude constatée par le médecin du travail/décès de l'employeur-maître d'apprentissage dans le cadre d'une entreprise unipersonnelle ;
- Par la démission de l'apprenti et après respect d'un préavis, dans les conditions déterminées par décret ;
- En cas d'obtention du diplôme : l'apprenti peut mettre fin à son contrat avant le terme fixé initialement, à l'issue d'un préavis de deux mois, sous certaines conditions réglementaires.



## ■ Aides aux Employeurs d'Apprentis

### Aide unique

#### ↳ Montant de l'aide

Année d'exécution du contrat	Montant maximum de l'aide
1 <sup>ère</sup> année	4 125 €
2 <sup>ème</sup> année	2 000 €
3 <sup>ème</sup> année	1 200 €

Rentrée 2021 / 1<sup>ère</sup> année :  
8 000 € pour les majeurs  
5 000 € pour les mineurs

#### ↳ Condition pour le versement de l'aide unique

- Entreprise de moins de 250 salariés ;
- Contrat signé à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 ;
- Diplôme ou titre à finalité professionnelle équivalent au plus au baccalauréat (niveau 3 et 4).

L'aide unique est versée mensuellement à condition que l'employeur produise à l'ASP la DSN de l'apprenti.

Plateforme d'assistance ASP : 0820 825 825 / [contact-sylae@asp-public.fr](mailto:contact-sylae@asp-public.fr)

### Exonération de cotisations sociales

Le salaire des apprentis bénéficie de la réduction générale de **charges patronales** sur les bas salaires (ex Réduction Fillon) (*simulateur* : <https://www.urssaf.fr/portail/home/utile-et-pratique/estimateur-de-la-reduction-gener.html?ut=estimateurs>).

En ce qui concerne les **cotisations salariales**, l'apprenti bénéficie d'une exonération totale dans la limite de 79 % du SMIC.

*Une aide supplémentaire est possible en cas d'embauche d'un apprenti reconnu travailleur handicapé.*



#### Contact

**Sébastien JAILLARDON**

07.71.78.69.41

[sjaillardon@cecof.asso.fr](mailto:sjaillardon@cecof.asso.fr)


# Vos démarches auprès des entreprises

## ■ Curriculum Vitae

Le CV doit présenter les principaux éléments de votre parcours scolaire et personnel et contenir des informations qui sont nécessaires à une entreprise pour vous connaître.



N'oubliez pas les expériences professionnelles ou les stages que vous avez pu effectuer.

<b>Kimberley DUPONT</b>		 <p>Photo Professionnelle</p>
<i>Apprentie pour CAP Fleuriste</i>		
<b>Contact</b> <hr/> <p>06.52.34.12.56 <a href="mailto:k.dupont@gmail.com">k.dupont@gmail.com</a> 52, avenue de la Libération 01500 Ambérieu en Bugey Née le 17/07/2005 (15 ans) BSR (scooter)</p>		
<b>Compétences</b> <hr/> <p>Sérieuse Sens artistique Motivée Ponctuelle</p>	<b>FORMATION</b> <hr/> <p>2019-2020    3<sup>ème</sup> générale – Collège St Exupéry Ambérieu-en-Bugey (01)</p>	
<b>Compétences techniques</b> <hr/> <p>Anglais (bases) Word/Excel (notions de base) Recherches Internet</p>	<b>EXPERIENCE</b> <hr/> <p>Du 5 au 10    <b>Stage d'observation</b> <u>avril</u> 2020    <b>Flower's Power – Ambérieu en Bugey</b> Aide à la composition de bouquets, aide à la vente de fleurs.</p> <p>Juillet 2020    <b>Garde d'enfants</b></p>	
<b>Centres d'intérêt</b> <hr/> <p>Dessin (cours depuis 2 ans) Pratique du basket-ball</p>		

## ■ Lettre de motivation

Elle doit vous permettre d'obtenir un rendez-vous dans l'entreprise. Elle doit donc s'adresser personnellement au responsable.

Rédiger une lettre manuscrite ou dactylographiée sans faute d'orthographe, le mieux étant de la remettre en main propre au responsable de l'entreprise. Vous pouvez également l'envoyer par mail ou par courrier en veillant toujours à la personnaliser.

Si, au bout de 15 jours, l'entreprise n'a pas pris contact avec vous, rappelez-la afin de connaître la suite à donner à votre candidature.

Kimberley DUPONT  
52, avenue de la Libération  
01500 AMBÉRIEU EN BUGEY

Aux Milles Fleurs  
A l'attention de Mme Thomas  
10, rue du Chemin  
01500 AMBÉRIEU EN BUGEY

Ambérieu en Bugey, le 1<sup>er</sup> mars 2020

Objet : candidature pour un contrat d'apprentissage en CAP Fleuriste

Madame,

Actuellement en classe de troisième, je souhaiterais m'orienter vers la voie de l'apprentissage pour me former à un métier et préparer un diplôme.

Le métier de fleuriste m'intéresse particulièrement, car j'aime la relation avec la clientèle et la créativité que demande la confection des bouquets. J'ai pu découvrir votre métier lors d'un stage qui a confirmé mon choix. L'employeur a apprécié ma motivation et mon dynamisme pendant le stage.

Je désire entrer dans la vie active, c'est pour cette raison que je vous propose ma candidature pour un poste d'apprentie dans votre entreprise.

Je souhaiterais vous rencontrer pour expliquer pourquoi j'aimerais apprendre votre métier.

Recevez, Madame, mes sincères salutations.

Kimberley Dupont

## ■ Prise de contact

### Préparer l'entretien téléphonique

1. Rechercher les entreprises à contacter (Internet, réseaux sociaux, relations, pages jaunes, liste donnée par le CECOF,...)
2. Prévoyez les dates et heures auxquelles vous êtes disponible et en lien avec l'activité de l'entreprise (ex : ne pas contacter de restaurateur entre 11h et 15h)
3. Préparez ce que vous allez dire à l'entreprise : « Bonjour, je m'appelle Océane, je suis actuellement en 3<sup>ème</sup> et j'ai pour projet de devenir coiffeuse, le responsable du salon est-il disponible ? ».



Utilisez un tableau de prospection pour noter les coordonnées de l'entreprise contactées et l'avancée de vos recherches.

### Le contact téléphonique

Présentez-vous et donnez la raison de votre appel, à savoir, **obtenir un rendez-vous !**

Si votre interlocuteur ne connaît pas l'apprentissage, proposez-lui de contacter M. Jaillardon (07.71.78.69.41)

Pensez à noter la date, l'heure et le lieu de rendez-vous. Demandez le nom de la personne que vous allez rencontrer. Faites préciser également si vous devez vous présenter accompagné(e) de vos parents ou d'un adulte qui suit votre projet.



- Enregistrez un message bref et précis sur votre répondeur
- Les messages trop longs ou fantaisistes n'incitent pas à vous rappeler

## ■ Entretien de motivation

L'entretien permet :

- Au chef d'entreprise de s'assurer que le jeune est bien l'apprenti qu'il recherche,
- A l'apprenti de s'assurer que le poste et l'entreprise lui conviennent.

### Préparer l'entretien

**Il est impératif d'être à l'heure au rendez-vous (voire 5 min avant l'heure fixée) :**

- Bien vérifier la date, l'heure et le lieu de rendez-vous,
- N'oubliez pas de présenter vos excuses en cas d'empêchement et de demander un nouvel entretien.

**Préparez ce que vous allez dire à l'employeur pour le convaincre :**

- *Pourquoi ai-je choisi ce métier ?* Argumentez : dire que l'on est motivé(e) ne suffit pas ! Ici, interviennent les différents stages que vous avez pu effectuer / n'hésitez pas à proposer une période de stage dans l'entreprise.
- *Quelles qualités faut-il avoir pour faire ce métier ?* Est-ce que je les possède ? Argumentez : « je suis manuel car je sais changer une batterie/j'aime essayer de nouvelles recettes de cuisine ».
- *Quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier ?*

### L'entretien

Dans un premier temps, présentez-vous seul à l'entretien. Certains employeurs souhaiteront rencontrer les parents ou un adulte qui suit votre projet, son choix sera à respecter.

**Pensez à dire bonjour**, veillez à être souriant. Une attitude positive et polie favorise la communication.

**Soyez clair et précis**, à l'écoute des questions que l'employeur vous posera et répondez le plus sincèrement possible. N'hésitez pas à poser des questions pertinentes et qui feront transparaître votre intérêt et votre motivation.

**Pensez à apporter votre CV et lettre de motivation** pour l'entretien, ainsi qu'un stylo et un support papier.



- Pensez à éteindre votre téléphone lors des entretiens ;
- Ayez une tenue correcte : pas de casquette ni d'écouteurs ni de chewing-gum ;
- Attention à la façon dont vous vous exprimez ;
- Ne vous impatientez pas si l'employeur vous reçoit en entretien avec un peu de retard.

## ■ Suivi de votre candidature

Ce tableau de prospection doit vous permettre de noter les différentes entreprises que vous avez contactées dans le cadre de votre recherche de maître d'apprentissage.



**Conservez ce tableau !**

Il pourra vous être demandé pour attester de votre implication dans votre projet.

Date du contact	Coordonnées entreprise (nom, adresse, mail, tél)	Réponse de l'employeur	Rendez-vous	
			Date/heure	Observations





Date du contact	Coordonnées entreprise (nom, adresse, mail, tél)	Réponse de l'employeur	Rendez-vous	
			Date/heure	Observations

# Les aides

## ■ Les transports

- La carte Illico Solidaire : réduction de 75% de réduction / Formulaire et documents disponibles sur [www.ter.sncf.fr](http://www.ter.sncf.fr)
- Les lignes privées du CECOF : 2 lignes hebdomadaires et 2 lignes quotidiennes / Détails et tarifs disponibles sur [cecof.asso.fr](http://cecof.asso.fr)

## ■ Le logement

- APL (CAF) : prise en charge d'une partie du loyer / conditions sur [caf.fr](http://caf.fr)
- Aide mobili-jeune : aide pouvant aller jusqu'à 100€ par mois / formulaire et détails sur [mobilijeune.actionlogement.fr](http://mobilijeune.actionlogement.fr)
- Form'toit : plateforme qui recense les offres de logements / offres sur [formtoit.org](http://formtoit.org)

## ■ Le permis

- Aide de 500 € : concerne les majeurs sous contrat d'apprentissage ayant une facture ou un devis de moins de 12 mois / Formulaire et renseignements auprès du CECOF directement
- Aide de 200 € : concerne les majeurs en cours de formation au permis de conduire / renseignements sur <https://www.auvergnerhonealpes.fr/>

## ■ Matériel et premiers équipements

- Carte Pass' Région : Commande s'effectue via le site Internet et est ensuite validée par le CECOF lors de la 1<sup>ère</sup> semaine de cours / avantages et procédure sur [jeunes.auvergnerhonealpes.fr](http://jeunes.auvergnerhonealpes.fr)
- Matériel et premiers équipements : Les commandes des premiers équipements professionnels se font directement auprès du CECOF et sont récupérés par les jeunes lors de leur première semaine de cours / Bons de commandes et détails sur [cecof.asso.fr](http://cecof.asso.fr)

# L'internat au CECOF

## ■ Environnement moderne et confortable

- Internat entièrement rénové et inauguré en 2016
- 45 chambres de 3 lits / 4 chambres PMR, soit 153 places disponibles
- Chaque apprenant dispose d'une armoire individuelle fermée par cadenas (à fournir par l'apprenant)
- Un étage filles / un étage garçons / un étage « adulte »
- Salle TV, foyer convivial, espace petit déjeuner.
- Animations et sorties à thèmes.



## ■ Fonctionnement

- L'internat est ouvert du lundi soir au vendredi matin
- Draps et couette sont fournis
- Les valises seront à déposer à la bagagerie les lundis et vendredis matins

## ■ Inscription à l'internat

- Vous pouvez nous signifier votre volonté à bénéficier de l'internat au moment de la pré-inscription effectuée sur [www.cecuf.asso.fr](http://www.cecuf.asso.fr) onglet Admission ;
- Néanmoins, vous pourrez changer d'avis jusqu'au moment où vous remplirez le dossier d'inscription sur lequel nous vous demanderons de vous positionner définitivement sur l'inscription ou non à l'internat.

# Tarifs CECOF

- **Demi-pension** : Une semaine de demi-pension vous sera facturé **24.00 €** (sachant que la demi-pension est obligatoire).

- **Internat** : Une semaine d'internat vous sera facturé **96.40 €**.

Le montant prend en compte les 4 nuitées, 4 petits déjeuners, 4 dîners et 5 déjeuners.

**COLLÉGIENS  
ET LYCÉENS,  
EXPLOREZ  
VOTRE FUTUR  
MÉTIER!**

**Gratuit et facile à mettre en place,  
le mini-stage vous immerge  
dans le monde professionnel.**



• **Pourquoi le faire ?**

- Mieux vous orienter
- Vous aider à choisir votre futur métier



• **Pour qui ?**

- Les collégiens de 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> (à partir de 14 ans)
- Les lycéens
- Les étudiants



• **Quelle durée ?**

- De 1 à 5 jours maximum par stage
- Nombre de stage illimité



• **Quand ?**

Pendant les vacances scolaires (y compris les vacances d'été)



• **Où ?**

En entreprise (publique ou privée), association, profession libérale

Même au CECOF !



• **Comment ?**

- Commencez par trouver une entreprise d'accueil
- Téléchargez la convention de stage sur : [elycee.auvergnerhonealpes.fr](http://elycee.auvergnerhonealpes.fr)
- Contactez la CCI\* ou la CMA\*\* (pour les métiers de l'artisanat) qui établira votre convention de stage

La Région Auvergne-Rhône-Alpes, 2019.



\*CCI : Chambre de Commerce et d'Industrie  
\*\*CMA : Chambre de Métiers et de l'Artisanat

# Un conseil : faites-vous connaître au CECOF !

## ■ Pré-inscription

Afin de vous compter parmi nos candidats, n'hésitez plus et pré-inscrivez-vous sur notre site Internet rubrique « **Admission / Devenir apprenant(e)** ».

**Cette démarche n'est pas engageante pour les parties mais elle aura le mérite de vous faire profiter des offres de contrat d'apprentissage de nos entreprises partenaires !**

## ■ Visite virtuelle

Prenez le temps de découvrir les **locaux, les équipements et les installations modernes et professionnels** depuis votre canapé ! Visite virtuelle disponible sur **[www.cecof.asso.fr](http://www.cecof.asso.fr)**

## ■ Rendez-vous individuel

Prenez rendez-vous avec nos chargés de mission afin de construire votre projet professionnel, être accompagné dans les recherches de terrain d'apprentissage et les formalités jusqu'à l'intégration définitive. Prise de rendez-vous au **04.74.38.40.22**

## ■ Atelier Objectif Apprentissage

Démarquez-vous de la concurrence grâce à nos **conseils sur le CV, lettre de motivation et entretiens avec les employeurs.**

Pour cela, inscrivez-vous à un **Atelier Objectif Apprentissage** sur notre site Internet **[www.cecof.asso.fr](http://www.cecof.asso.fr)**

## LA DUREE DE TRAVAIL DES SALARIES ET DES APPRENTIS

Age du salarié	Durées du travail			Repos hebdomadaire		Pause et repos		Travail de nuit		Heures supplémentaires
	Durée Journalière	Durée légale hebdomadaire	Durée maximale hebdomadaire	Tout secteur	Dérogation pour certains secteurs (5)	Repos entre 2 journées	Pause	Période	Régimes	
<b>Moins de 16 ans</b>	8 h (1)	35 h	35 h (1)	48 h consécutives dont le dimanche	48 h consécutives Travail du dimanche possible	14 h	30 min pour 4 h 30 de travail	20 h – 6 h	Interdiction	5 h supp. / semaine avec autorisation de l'Inspection du Travail et de la Médecine du Travail (1)
<b>Moins de 18 ans</b>	8 h (1)	35 h	35 h (1)	48 h consécutives dont le dimanche	48 h consécutives Travail du dimanche possible	12 h	30 min pour 4 h 30 de travail	22 h – 6 h	Interdiction sauf dans certains secteurs (4)	5 h supp. / semaine avec autorisation de l'Inspection du Travail et de la Médecine du Travail (1)
<b>A partir de 18 ans</b>	10 h maximum	35 h	48 h et 44 h en moyenne sur 12 semaines consécutives	24 h en principe le dimanche	24 h Travail du dimanche possible	11 h	20 min pour 6 h de travail	21 h – 6 h	Possible	Disposition de droit commun

### 1 – Le temps de travail des apprentis

La réglementation de la durée de travail des apprentis dépend de leur âge.

Le temps passé au CECOF est considéré comme du temps de travail.

Une semaine au CECOF = 35 heures de travail.

### 2 – Les congés payés des apprentis

L'apprenti bénéficie des congés payés dans les mêmes conditions que les autres salariés. Le nombre de jours de congés payés auquel un salarié a droit se calcule en fonction de sa durée de présence pendant une période dite « période de référence ». Les congés sont acquis à raison de 2,5 jours ouvrables par mois de travail effectif accompli au cours de cette période. L'article L.3141-12 du code du travail érige une disposition particulière pour la 1<sup>ère</sup> année d'embauche.

### 3 – Le « congé pour révision des examens »

Les apprentis bénéficient d'un congé supplémentaire de 5 jours ouvrables dans le mois qui précède les épreuves du diplôme ou du titre prévu au contrat. Il s'agit d'un congé rémunéré.

### 4 – Travail de nuit

L'employeur a la possibilité de demander une dérogation auprès de l'Inspection du Travail (pour une durée de 1 an renouvelable) dans les secteurs suivants :

- ✓ *Boulangerie et pâtisserie* : travail possible dès 4 h du matin
- ✓ *Hôtellerie et restauration* : travail possible jusqu'à 23h30

### 5 – Travail du dimanche

Les apprentis mineurs ne peuvent pas travailler le dimanche sauf dans les secteurs suivants :

- Hôtellerie/Restauration
- Boulangerie/Pâtisserie/Boucherie, ...
- Les magasins de vente de fleurs naturelles, les jardinerie, ...

### 6 – Travail des jours fériés

Les apprentis mineurs ne peuvent travailler les jours fériés sauf dans certains secteurs (les mêmes que pour le travail le dimanche). Toutefois, les conditions de mise en œuvre de cette possibilité doivent être fixées par les différentes conventions collectives.



# Venez nous rencontrer !

Le CECOF est situé à proximité de la Plaine de l'Ain à :

*54 km de Lyon,  
35 km de Bourg en Bresse,  
48 km de Belley,  
15 min à pied de la gare.*

En voiture : A 42, sortie n°8  
« Ambérieu en Bugey »

