

BTS Gestion de la PME

PRÉSENTATION

Le BTS Gestion de la PME forme des collaborateurs polyvalents qui assistent le dirigeant dans la gestion quotidienne et le développement de la petite ou moyenne entreprise (idéalement jusqu'à 50 salariés). Ils interviennent sur les relations clients-fournisseurs, l'administratif, les ressources humaines, la communication et le suivi de l'activité, en contribuant à la prise de décision et à la pérennité de l'entreprise.

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME :

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer des commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

Participer à la gestion des risques de la PME :

- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode "projet"
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctives
- Evaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Gérer des risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME :

- Assurer un suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Organiser les élections des représentants du personnel
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus "support" et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord

DÉBOUCHÉS / POURSUITES D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est amené à exercer son activité comme assistant de direction, assistant RH ou encore assistant comptable.

Après un BTS Gestion de la PME, il est possible de poursuivre les études par une licence spécialisée en gestion/comptabilité, RH, management ou encore en développement commercial ou en marketing.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques. Les méthodes pédagogiques sont interactives et prioritairement inductives. Les séances de formation sont construites à partir des référentiels de formation et de l'expérience des apprenants en entreprise.

L'approche pluridisciplinaire est privilégié autant que possible.

CONTACTER LE CECOF

04.74.38.40.22

integration@cecof.asso.fr

CECOF

52, av. de la Libération
01500 Ambérieu en Bugey
Tél. : 04 74 38 40 22
cfa@cecof.asso.fr

www.cecof.asso.fr

MÉTIERS SUPPORT AUX ENTREPRISES

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS

Pour accéder à un BTS, il faut être titulaire d'un Baccalauréat général, technologique ou professionnel ou d'un autre niveau 4

TARIFS

La formation est gratuite pour le bénéficiaire en apprentissage ou en contrat de professionnalisation. Le coût de la formation est intégralement pris en charge par la branche professionnelle de l'entreprise, via l'OPCO.

Code RNCP : 38363
Nom certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Date d'enreg certification : 06/03/2018



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long de la formation (un bulletin par semestre) en préparation de l'examen final qui se déroule selon des épreuves pratiques, écrites et orales portant sur les enseignements généraux et professionnels reçus au cours de leur formation.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

- Apprentissage
- Eligible au CPF
- Financement France Travail
- Transition Pro
- CFP

Qualification à l'entrée	Durée de la formation	Alternance
Niveau 4	2 ans : 1350 heures	1 semaine sur 2

25 % minimum de la durée du contrat seront dévolus à la formation au CFA.

Période d'inscription à compter de mi-décembre

Début de la formation à partir de fin août.

Démarrage en entreprise : au plus tôt 3 mois avant le début de la formation

PROGRAMME DE FORMATION

BTS Gestion de la PME

Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Participation à la gestion des risques de la PME

Gestion des ressources humaines de la PME

Soutien du fonctionnement et du développement de la PME

Culture économique, juridique et managériale

Anglais

Informatique

Culture digitale

Le + du CECOF

Le + du CECOF

Contenu adapté en fonction des blocs de compétences et des diplômes précédents déjà acquis.



CECOF - Centre de Formation

52, av. de la Libération - 01500 Ambérieu en Bugey

Tél. : 04 74 38 40 22 - email : cfa@cecof.asso.fr

www.cecof.asso.fr

MAJ 15/04/2026